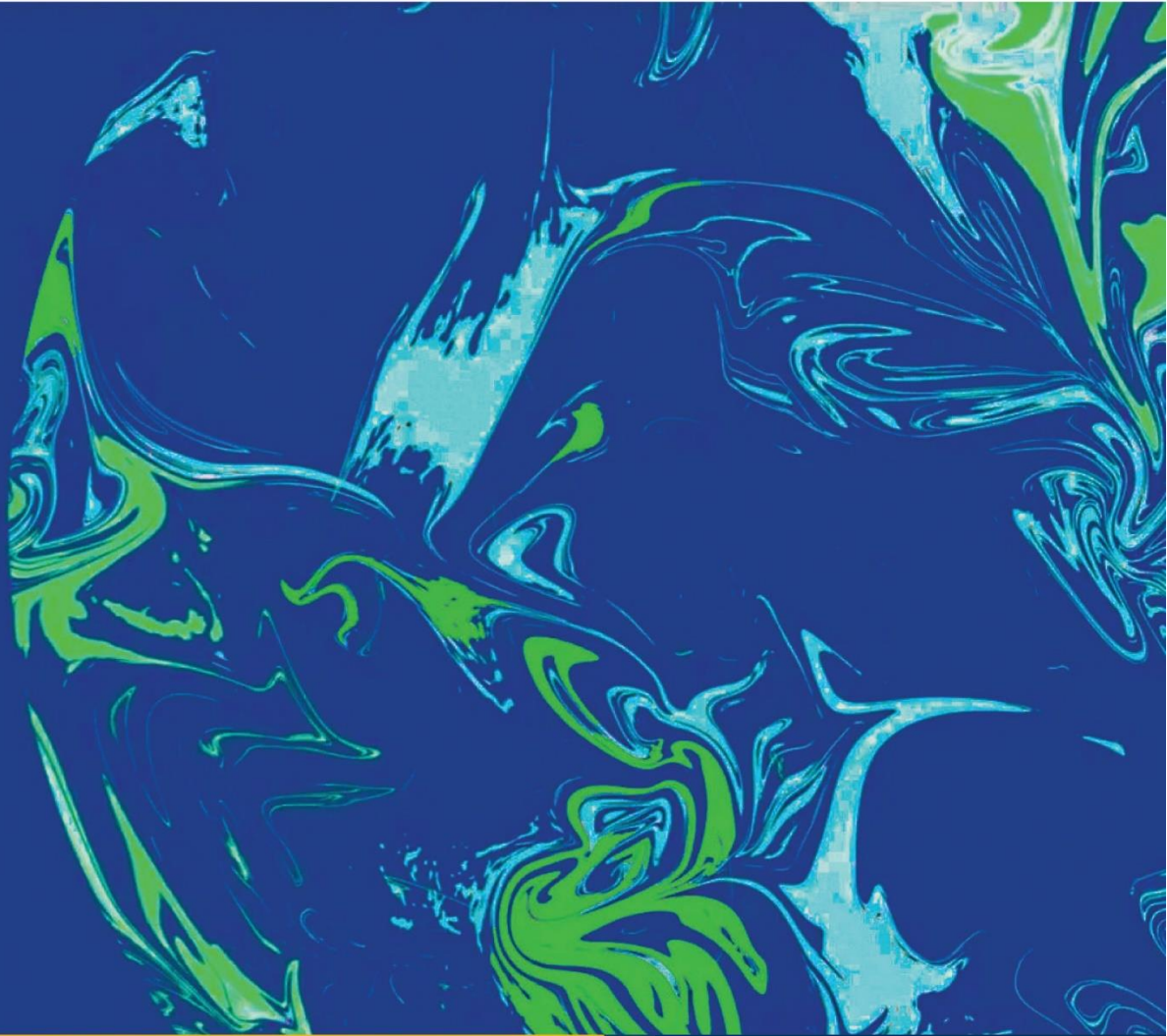




HỆ THỐNG BÁO CÁO KIỂM KÊ KHÍ NHÀ KÍNH CẤP CƠ SỞ TRỰC TUYẾN

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
ĐỐI TƯỢNG: DOANH NGHIỆP



Hà Nội – 02/2023



Implemented by:

Vets | Energy

1st floor, Song Da 9 building, No. 2, Nguyen Hoang street,
My Dinh 2 ward, Nam Tu Liem district, Hanoi, Vietnam

Tel: 024 22 33 44 55 | Email: info@vets.energy

MỤC LỤC

I.	GIỚI THIỆU	3
1.	Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:.....	3
II.	GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	3
1.	Đăng nhập, đăng xuất hệ thống.....	3
2.	Các chức năng cho Doanh nghiệp:.....	3
III.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG	4
1.	Đăng nhập hệ thống	4
2.	Quản lý báo cáo	5
2.1.	Báo cáo kiểm kê khí nhà kính	7
2.	Thông tin cá nhân.....	21
3.	Đổi mật khẩu	21

I. GIỚI THIỆU

1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:

- Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng thuộc các Doanh nghiệp sử dụng một số chức năng trên Hệ thống Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở trực tuyến
- Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa
DN	Doanh nghiệp
SCT	Sở công thương
Admin	Người quản trị Website

II. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

1. Đăng nhập, đăng xuất hệ thống

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Đăng nhập, đăng xuất hệ thống		DN

2. Các chức năng cho Doanh nghiệp:

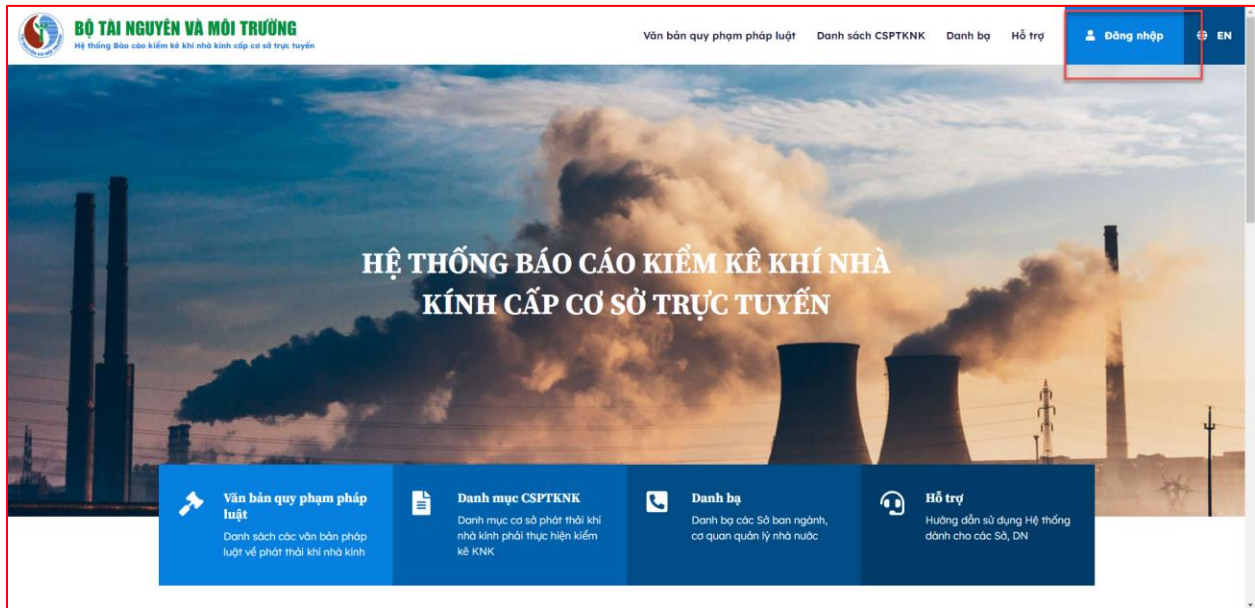
STT	Chức năng	Mô tả
1	Quản lý báo cáo	Báo cáo kiểm kê khí nhà kính
2	Thông tin cá nhân	Thông tin doanh nghiệp
3	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu cho tài khoản

III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

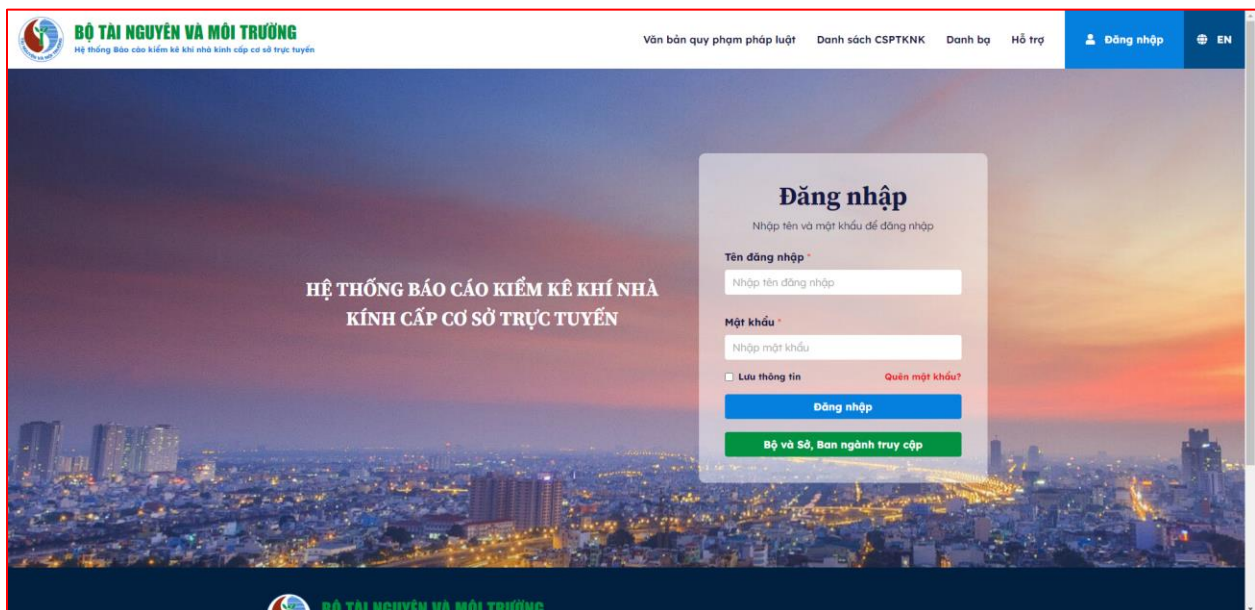
1. Đăng nhập hệ thống

Người dùng truy cập vào hệ thống

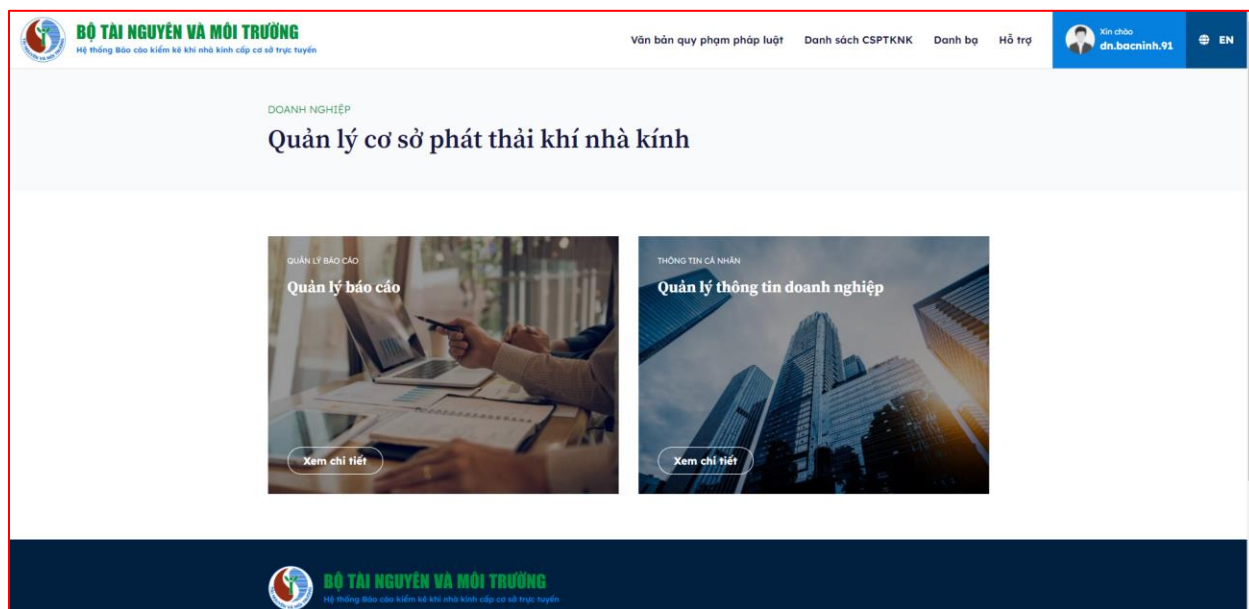
- Tại màn hình đăng nhập, người dùng thuộc các doanh nghiệp nhập thông tin tài khoản và mật khẩu được cấp vào vị trí tương ứng trên trang đăng nhập, sau đó nhấn chuột vào nút “Đăng nhập”.



Giao diện màn hình đăng nhập



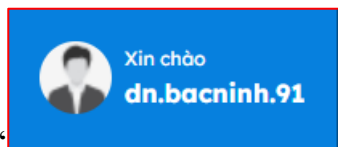
Giao diện hiển thị sau khi đăng nhập:



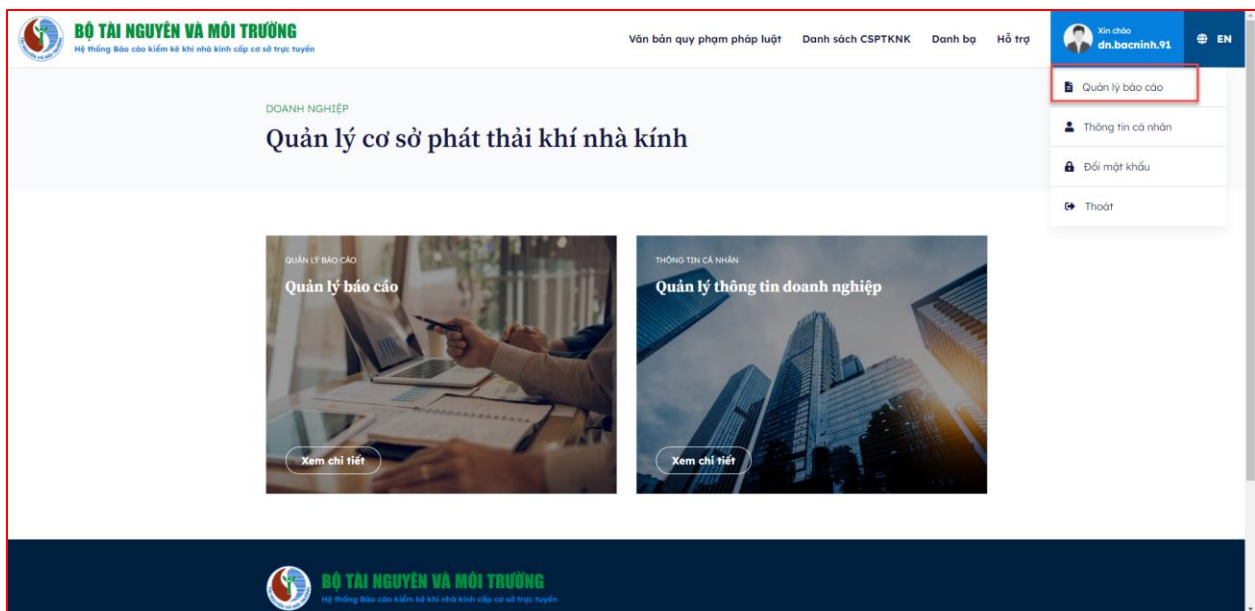
- Tại màn hình sau khi đăng, doanh nghiệp thực hiện cập nhật các thông tin liên quan, bao gồm các thông tin sau: Quản lý báo cáo, Quản lý Thông tin doanh nghiệp

2. Quản lý báo cáo

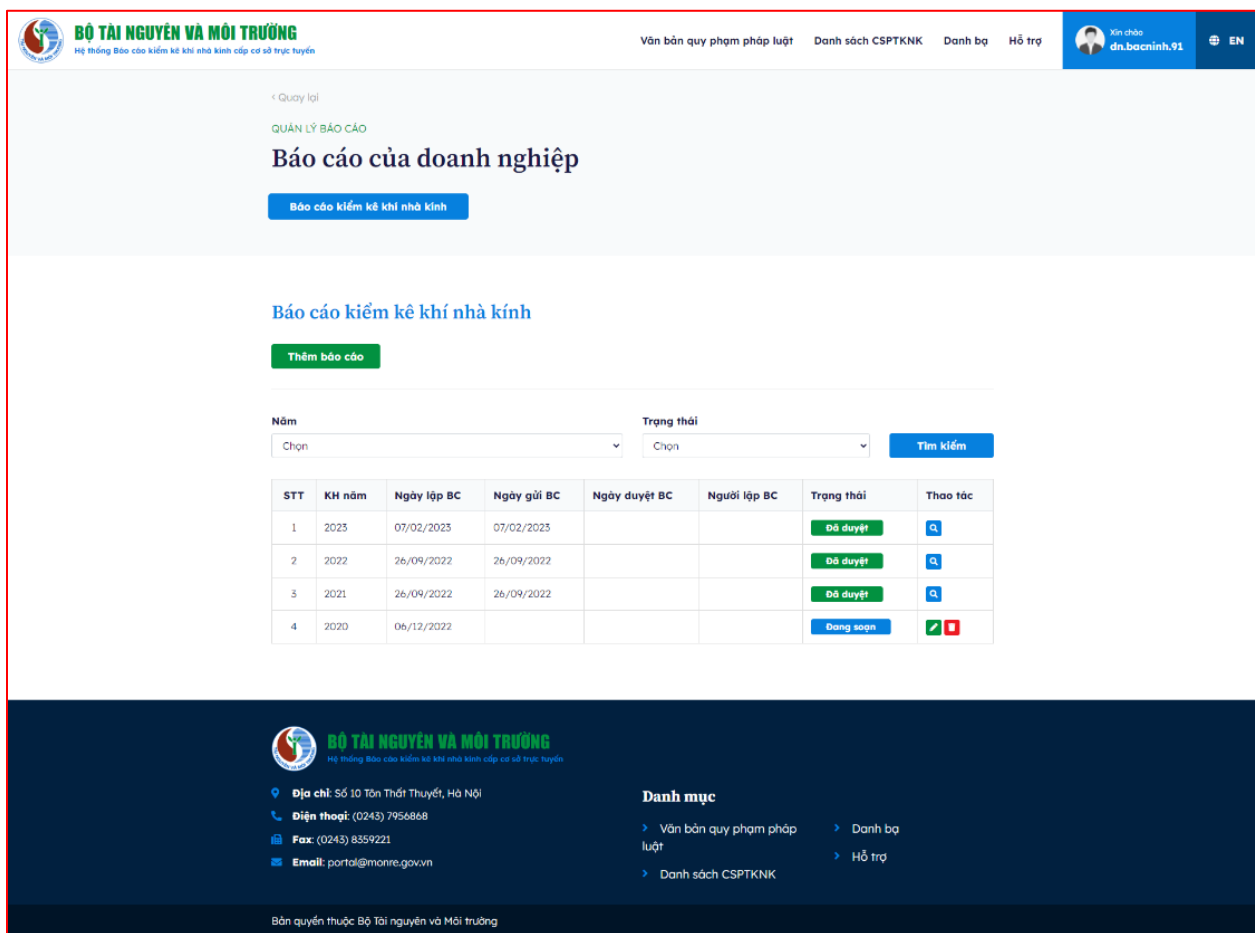
Ở màn hình sau khi đăng nhập, để truy cập vào chức năng Quản lý báo cáo, người dùng



nhấn vào icon “” ở góc phải màn hình, và chọn “Quản lý báo cáo”

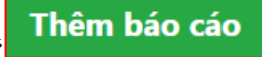



Màn hình quản lý báo cáo hiển thị như sau:



Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Bước 1: Nhập nội dung cho báo cáo

Để thêm mới báo cáo, người dùng nhấn vào nút “”

Tiếp tục, chọn năm cần tạo báo cáo cần báo cáo và nhấn chuột vào nút “”.

Khởi tạo Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Năm báo cáo *

Khi đó, năm báo cáo sẽ được hiển thị lên bảng như sau:

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
Hệ thống Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở trực tuyến

Văn bản quy phạm pháp luật | Danh sách CSPTKNC | Danh bạ | Hỗ trợ

Xin chào dn.bacninh.91 | EN

< Quay lại

QUẢN LÝ BÁO CÁO






Báo cáo của doanh nghiệp

[Báo cáo kiểm kê khí nhà kính](#)

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

[Thêm báo cáo](#)

Năm: Chọn | Trạng thái: Chọn | [Tìm kiếm](#)

STT	KH năm	Ngày lập BC	Ngày gửi BC	Ngày duyệt BC	Người lập BC	Trạng thái	Thao tác
1	2023	07/02/2023	07/02/2023			Đã duyệt	
2	2022	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
3	2021	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
4	2020	06/12/2022				Đang soạn	 

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
Hệ thống Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở trực tuyến

Địa chỉ: Số 10 Tôn Thất Thuyết, Hà Nội
Điện thoại: (0243) 7956868
Fax: (0243) 8359221
Email: portal@monre.gov.vn

Danh mục

- Văn bản quy phạm pháp luật
- Danh sách CSPTKNC
- Danh bạ
- Hỗ trợ

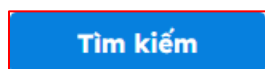
Bản quyền thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường


Trường hợp, người dùng khởi tạo năm báo cáo đã tồn tại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi như sau:

The screenshot shows a web application interface for managing reports. A modal window titled "Khởi tạo Báo cáo kiểm kê khí nhà kính" (Create Greenhouse Gas Inventory Report) is open, displaying a dropdown menu for "Năm báo cáo" (Report Year) with the value "2023" selected. Below the dropdown are "Lưu" (Save) and "Hủy" (Cancel) buttons. In the background, a table lists reports with columns: STT, KH năm, Ngày lập BC, Ngày gửi BC, Ngày duyệt BC, Người lập BC, Trạng thái, and Thao tác. A red notification banner in the top right corner reads "Thông báo: Năm báo cáo 2023 đã tồn tại." (Notification: Report year 2023 already exists).


STT	KH năm	Ngày lập BC	Ngày gửi BC	Ngày duyệt BC	Người lập BC	Trạng thái	Thao tác
1	2023	07/02/2023	07/02/2023			Đã duyệt	
2	2022	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
3	2021	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
4	2020	06/12/2022				Đang soạn	

Người dùng tìm kiếm các báo cáo theo Năm, Trạng thái đã chọn, sau đó nhấn nút “




” Để sửa nội dung báo cáo, người dùng nhấn nút “”

Tại màn hình nhập nội dung báo cáo, doanh nghiệp thực hiện cập nhật các thông tin liên quan đến báo cáo kiểm kê khí nhà kính.



BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
Hệ thống Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở trực tuyến

[Văn bản quy phạm pháp luật](#)
[Danh sách CSPTKNNK](#)
[Danh bạ](#)
[Hỗ trợ](#)



Xin chào
dn.bacninh.91

EN

CHI TIẾT BÁO CÁO

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính năm 2020

Thông tin chi tiết báo cáo

File báo cáo

Ý kiến phản hồi, phê duyệt

1. Năng lượng sử dụng

Thêm loại năng lượng

STT	Loại năng lượng	Đơn vị tính	Mức tiêu thụ	Mục đích sử dụng	Thao tác
1	Than cốc	Tấn	1	test	+ -

2. Phát thải khí nhà kính


Thêm chi tiết báo cáo

Chỉ số phát thải (Nghìn tấn CO ₂ tđ)					Thao tác
CO ₂	CH ₄	N ₂ O	HFCs	Tổng	

Xuất báo cáo

Hoàn thành và gửi

Danh sách



BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
Hệ thống Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở trực tuyến

Địa chỉ: Số 10 Tôn Thất Thuyết, Hà Nội

Điện thoại: (0243) 7956868

Fax: (0243) 8359221

Email: portal@monre.gov.vn

Danh mục

- [Văn bản quy phạm pháp luật](#)
- [Danh bạ](#)
- [Danh sách CSPTKNNK](#)
- [Hỗ trợ](#)

Bản quyền thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường

1. Năng lượng sử dụng

Để thêm thông tin năng lượng sử dụng, người dùng nhấn vào nút “

Thêm loại năng lượng

”, khi đó hiển thị màn hình như sau:

Thêm năng lượng sử dụng ✕

Loại năng lượng *

Chọn loại nhiên liệu ▾

Đơn vị tính * **Mức tiêu thụ ***

Đơn vị tính ▾ Nhập tối đa 20 ký tự

Mục đích sử dụng *

Nhập mục đích sử dụng tối đa 255 ký tự

Lưu **Hủy**

Người dùng nhập các trường dữ liệu có đánh dấu * màu đỏ, sau đó nhấn nút “**Lưu**”, hệ thống hiển thị lên bảng dữ liệu:

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính năm 2020

Thông tin chi tiết báo cáo

File báo cáo

Ý kiến phản hồi, phê duyệt

1. Năng lượng sử dụng

Thêm loại năng lượng

STT	Loại năng lượng	Đơn vị tính	Mức tiêu thụ	Mục đích sử dụng	Thao tác
1	Than cốc	Tấn	1	đốt lò	 

2. Phát thải khí nhà kính


Thêm chi tiết báo cáo

Chỉ số phát thải (Nghìn tấn CO ₂ tđ)					Thao tác
CO ₂	CH ₄	N ₂ O	HFCs	Tổng	

Xuất báo cáo

Hoàn thành và gửi

Danh sách

Để sửa thông tin loại năng lượng đã nhập, người dùng nhấn nút “”

Sửa năng lượng sử dụng ✕

Loại năng lượng

Điện mua vào

Đơn vị tính **Mức tiêu thụ ***

kWh 64.536


Mục đích sử dụng *

Dùng cho sản xuất

Lưu **Hủy**

Người dùng chỉ được phép sửa Mức tiêu thụ, Mục đích sử dụng, sau đó nhấn nút “**Lưu**” nếu muốn lưu dữ liệu

Để xóa loại năng lượng, người dùng nhấn nút “**✕**”, hệ thống hiển thị màn hình xác nhận



Bạn có chắc muốn xóa dữ liệu?

Đồng ý **Không**

Chọn **Đồng ý** để xóa, chọn **Không** để không xóa

2. Phát thải khí nhà kính

Để thêm chỉ số phát thải khí, người dùng nhấn vào nút “**Thêm chi tiết báo cáo**”, hệ thống hiển thị màn hình thêm chi tiết báo cáo như sau:

Thêm chi tiết báo cáo ✕

Chỉ số CO₂ (Nghìn tấn CO₂tđ) *

Chỉ số CH₄ (Nghìn tấn CO₂tđ) *

Chỉ số N₂O (Nghìn tấn CO₂tđ) *

Chỉ số HFCs (Nghìn tấn CO₂tđ) *

Lưu **Hủy**

Nhập số liệu cần thiết và nhấn nút “**Lưu**”, hệ thống hiển thị vào bảng dữ liệu như sau:

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính năm 2020



Thông tin chi tiết báo cáo

File báo cáo

Ý kiến phản hồi, phê duyệt

1. Năng lượng sử dụng

Thêm loại năng lượng

STT	Loại năng lượng	Đơn vị tính	Mức tiêu thụ	Mục đích sử dụng	Thao tác
1	Than cốc	Tấn	1	đốt lò	 

2. Phát thải khí nhà kính



Thêm chi tiết báo cáo

Chỉ số phát thải (Nghìn tấn CO ₂ tđ)					Thao tác
CO ₂	CH ₄	N ₂ O	HFCs	Tổng	
345	856	987	456	2.644	 

Xuất báo cáo

Hoàn thành và gửi

Danh sách

Để sửa thông tin, người dùng nhấn nút “”, thực hiện như chức năng Thêm mới
Để xóa thông tin, người dùng nhấn nút “”, hệ thống hiển thị màn hình xác nhận



Bạn có chắc muốn xóa dữ liệu?

Chọn **Đồng ý** để xóa, chọn **Không** để không xóa

Bước 2: Xuất báo cáo

Sau khi nhập xong nội dung cho báo cáo, để xuất báo cáo, người dùng nhấn vào nút “**Xuất báo cáo**”, hệ thống sẽ tải file về thiết bị cá nhân. Người dùng có thể chỉnh sửa lại form báo cáo tùy ý

Bước 3: Hoàn thành và gửi báo cáo

Để gửi báo cáo cho SCT, người dùng nhấn vào nút “**Hoàn thành và gửi**”, hệ thống hiển thị màn hình sau:



Hoàn thành và gửi báo cáo

File báo cáo *

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Nội dung ý kiến *

Nhập nội dung ý kiến

Hoàn thành và gửi Hủy

Người dùng chọn file báo cáo cần gửi, nhập Nội dung ý kiến và nhấn nút “**Hoàn thành và gửi**”, hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận



Chọn Đồng ý để gửi đi, chọn Không để hủy

Chọn Đồng ý để gửi báo cáo, khi đó, trạng thái của báo cáo sẽ là “Chờ duyệt”

QUẢN LÝ BÁO CÁO

Báo cáo của doanh nghiệp

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Thêm báo cáo

Năm: Chọn | Trạng thái: Chọn | Tìm kiếm

STT	KH năm	Ngày lập BC	Ngày gửi BC	Ngày duyệt BC	Người lập BC	Trạng thái	Thao tác
1	2023	07/02/2023	07/02/2023			Đã duyệt	🔍
2	2022	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	🔍
3	2021	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	🔍
4	2020	06/12/2022	27/02/2023			Chờ duyệt	🔍


Để theo dõi file báo cáo đã gửi, người dùng nhấn vào tab File báo cáo

< Quay lại


CHI TIẾT BÁO CÁO

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính năm 2020

Thông tin chi tiết báo cáo **File báo cáo** Ý kiến phản hồi, phê duyệt

Tên file	Ghi chú	Thời gian cập nhật	Người cập nhật	Tải về
bao-cao-kiem-ke-khi-nha-kinh-2020.docx	Trình Sở phê duyệt	27/02/2023 13:51		

Xuất báo cáo **Danh sách**

Tải file đã gửi cho SCT hoặc SCT gửi file, người dùng nhấn vào nút “” ở cột Tải về để theo dõi nội dung trao đổi của SCT và DN, người dùng nhấn vào tab Ý kiến phản hồi, phê duyệt

< Quay lại

CHI TIẾT BÁO CÁO

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính năm 2020

Thông tin chi tiết báo cáo File báo cáo **Ý kiến phản hồi, phê duyệt**

STT	Hoạt động	Nội dung	Thời gian cập nhật	Người cập nhật
1	DN gửi ý kiến	Trình Sở phê duyệt	27/02/2023 13:51	

Xuất báo cáo **Danh sách**

Để ra màn hình danh sách, người dùng nhấn nút “**Danh sách**”

Báo cáo của doanh nghiệp

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Thêm báo cáo





Năm


Chọn


Trạng thái

Chọn

Tìm kiếm

STT	KH năm	Ngày lập BC	Ngày gửi BC	Ngày duyệt BC	Người lập BC	Trạng thái	Thao tác
1	2023	07/02/2023	07/02/2023			Đã duyệt	
2	2022	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
3	2021	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
4	2020	06/12/2022	27/02/2023			Chờ duyệt	

Để xem báo cáo vừa gửi đi, người dùng nhấn nút “”

Khi báo cáo được SCT yêu cầu chỉnh sửa lại, thì trạng thái sẽ là “Yêu cầu chỉnh sửa”, DN sẽ nhấn vào nút “” để sửa lại nội dung báo cáo, sau đó xuất và gửi lại cho SCT tương tự như thêm mới

Báo cáo của doanh nghiệp

[Báo cáo kiểm kê khí nhà kính](#)

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

[Thêm báo cáo](#)

Năm

Chọn

Trạng thái

Chọn

[Tìm kiếm](#)

STT	KH năm	Ngày lập BC	Ngày gửi BC	Ngày duyệt BC	Người lập BC	Trạng thái	Thao tác
1	2023	07/02/2023	07/02/2023			Đã duyệt	🔍
2	2022	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	🔍
3	2021	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	🔍
4	2020	06/12/2022	27/02/2023			Yêu cầu chỉnh sửa	✎

Khi báo cáo được SCT duyệt, thì trạng thái sẽ là “Đã duyệt”

Báo cáo của doanh nghiệp

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính

Thêm báo cáo





Năm


Chọn

Trạng thái

Chọn

Tìm kiếm

STT	KH năm	Ngày lập BC	Ngày gửi BC	Ngày duyệt BC	Người lập BC	Trạng thái	Thao tác
1	2023	07/02/2023	07/02/2023			Đã duyệt	
2	2022	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
3	2021	26/09/2022	26/09/2022			Đã duyệt	
4	2020	06/12/2022	27/02/2023			Chờ duyệt	

Để xóa báo cáo vừa tạo, người dùng nhấn nút “”

Lưu ý: người dùng chỉ xóa được báo cáo khi trạng thái của báo cáo là “Đang soạn thảo”
hệ thống hiển thị màn hình xác nhận

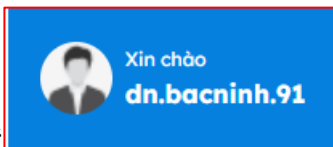


Bạn có chắc muốn xóa dữ liệu?

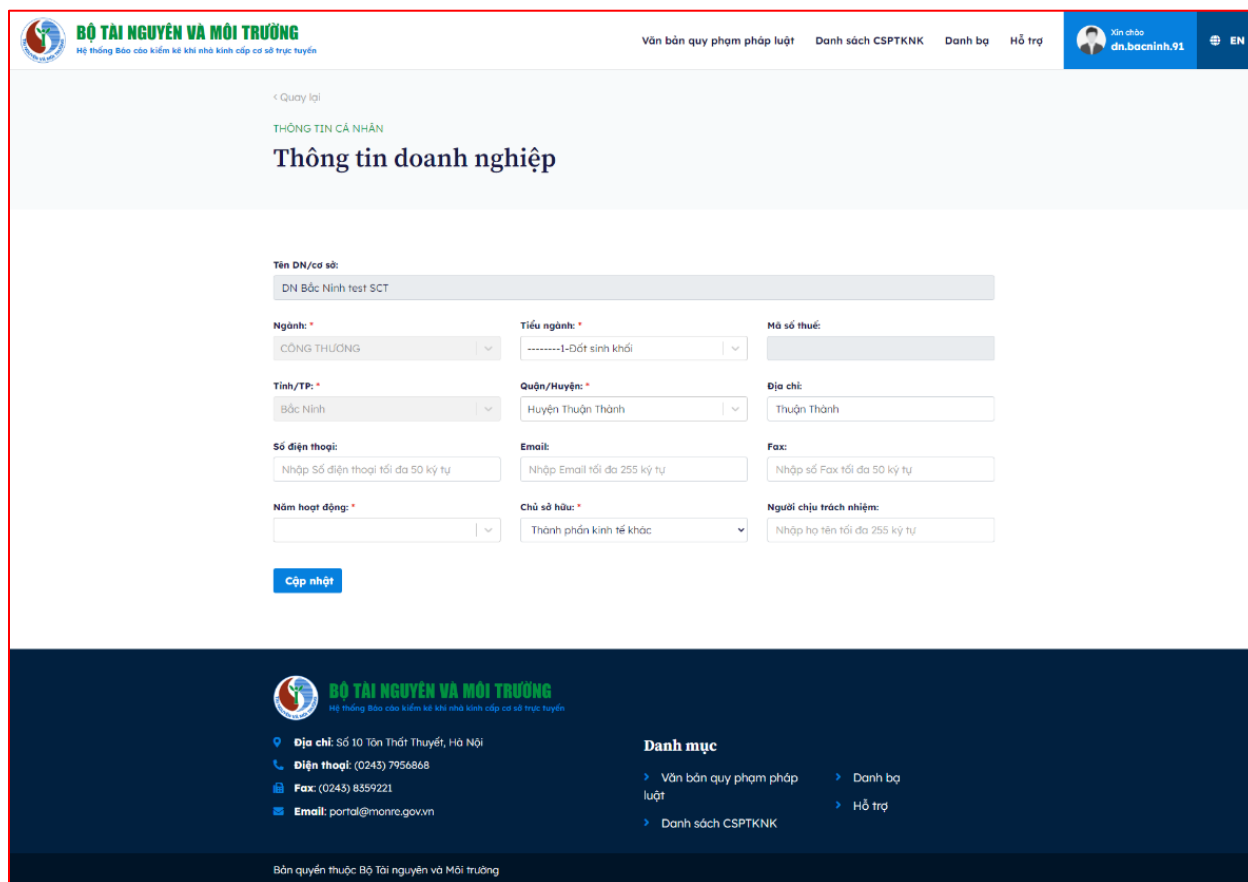
Chọn Đồng ý để xóa, chọn Không để không xóa

3. Thông tin cá nhân

Ở màn hình sau khi đăng nhập, để truy cập vào màn hình Thông tin cá nhân, người dùng



nhấn vào icon “ ” ở góc phải màn hình, và chọn “Thông tin cá nhân”



The screenshot shows the 'Thông tin doanh nghiệp' (Business Information) form. The form is titled 'THÔNG TIN CÁ NHÂN' and 'Thông tin doanh nghiệp'. It contains the following fields:

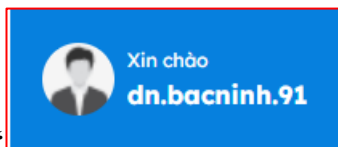
- Tên DN/cơ sở: DN Bắc Ninh test SCT
- Ngành: CÔNG THƯƠNG
- Tiểu ngành: -----I-Đặt sinh khởi
- Mã số thuế: [Empty]
- Tỉnh/TP: Bắc Ninh
- Quận/Huyện: Huyện Thuận Thành
- Địa chỉ: Thuận Thành
- Số điện thoại: Nhập Số điện thoại tối đa 50 ký tự
- Email: Nhập Email tối đa 255 ký tự
- Fax: Nhập số Fax tối đa 50 ký tự
- Năm hoạt động: [Empty]
- Chủ sở hữu: Thành phần kinh tế khác
- Người chịu trách nhiệm: Nhập họ tên tối đa 255 ký tự

A blue button labeled 'Cập nhật' is located below the form.

Thay đổi thông tin cần thiết và nhấn nút “ **Cập nhật** ”

4. Đổi mật khẩu

Ở màn hình sau khi đăng nhập, để truy cập vào màn hình Đổi mật khẩu, người dùng nhấn



vào icon “ ” ở góc phải màn hình, và chọn “Đổi mật khẩu”, màn

hình hiển thị như sau:

ĐỔI MẬT KHẨU

Đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ: *

Mật khẩu mới: *

Xác nhận lại mật khẩu: *

Đổi mật khẩu

Nhập mật khẩu cần thay đổi và nhấn nút “

Đổi mật khẩu”